

OHJEET JÄRJESTÖTOIMINNAN RAPORTIN TEKEMISEEN

Järjestötoiminnasta saatavien opintopisteiden saamisen yksi edellytys on raportin kirjoittaminen. Mikäli olet toiminut koulutusajajärjestösi tai OSAKOn hallituksessa saat siitä opintopisteitä. Tärkeintä raportin kirjoittamisessa on kertoa mitä kaikkea olet tehnyt. Muista että raportti ei koskaan voi olla liian tarkka, mitä enemmän tietoa sitä parempi.

Ensinnäkin raportin on sisällettävä kuukausittainen selvitys siitä, mitä olet milloinkin tehnyt ja kuinka paljon olet käyttänyt siihen aikaa. Tämän ohjeen lopussa on raporttipohja jota voit käyttää, alla esimerkkimerkintä. Jos et täytä raporttia jatkuvasti vuoden aikana, niin pidä vaikka kalenterissa ylhäällä mitä kaikkea olet tehnyt. Myöhemmin pisteitä anottaessa voi olla hankala muistaa mitä kaikkea on edellisen vuoden aikana tehnyt. Kuukausittaisen yhteenvedon pituus on vähintään yksi sivu.

Muista myös kertoa mihin OSAKOn koulutuksiin olet osallistunut (yksi vaadittavista suorituksista).

Esimerkki:

Helmikuu 2009	Kaksi koulutusajajärjestön hallituksen kokousta, toimin sihteerinä kokouksissa (5.2 ja 17.2). Osallistuin koulutusajajärjestön Laskiaisriehan (25.2) toteutukseen tekemällä julisteet ja hankkimalla tarjoamiset. Kävin puheenjohtajan kanssa esittelemässä koulutusajajärjestön toimintaa yksikön henkilökunnalle (28.2). Yht. 15 t
---------------	--

Raportin tulee sisältää myös osuus, jossa kerrot mitä olet toiminnassa oppinut ja mitä kehitettävää siinä on. Tämän osuuden pituus on vähintään kolme sivua. Pohdi seuraavia asioita ja vastaa tekstissäsi seuraaviin kysymyksiin:

- Millaisia taitoja sinulle on syntynyt toimikautesi aikana?
- Mitä olet oppinut ammattikorkeakoulujärjestelmästä ja yhteiskunnallisesta päätöksenteosta?
- Mitä olet oppinut kokous- ja neuvottelutekniikoista?
- Mitä olet oppinut tapahtumien ja projektien organisoinnista?
- Mikä opiskelijatoiminnassa on hyvää ja mikä huonoa?
- Mitkä ovat hallituksen jäsenen tärkeimmät tehtävät?
- Mitä opiskelijatoiminta merkitsee sinulle itsellesi, yksiköllesi ja koko Oamkille?
- Millä tavoin opiskelijatoimintaa voisi kehittää yksikössäsi ja miten koko Oamkissa?
- Miten maailmankuvasi on muuttunut opiskelijatoiminnan myötä?

Raportti asetellaan seuraavasti:

- ylä- ja alareunat 2,5 cm, vasen reuna 4 cm ja oikea reuna 2 cm
- riviväli 1,5

Lähetä raporttisi sähköpostin liitteenä OSAKOn koulutussihteerille, joka suosittaa pisteitä annettavaksi. Suoritusmerkinnän antaa koulutusohjelman johtaja tai opintojen ohjaaja.

OPINTOJAKSOKUVAUKSET

Y00023F Järjestötoiminta I 4 op

Osaamistavoitteet:

Koulutuslajijärjestön hallituksen toimintaan osallistunut opiskelija osaa toimia aktiivisena opiskelijayhteisön jäsenenä. Hän osaa soveltaa oppimiaan kokous- ja neuvottelutekniikoiden tietoja ja taitoja vastaaviin tilanteisiin. Hän osaa kertoa yhdistystoiminnan vaikuttamisen keinot.

Sisältö:

Koulutuslajijärjestön hallituksen toiminta, ammattikorkeakoulujärjestelmä, yhdistyksen päätöksenteko, kokous- ja neuvottelutekniikat, tapahtumien ja projektien organisointi.

Vaadittavat suoritukset:

Osallistuminen vähintään kolmeen opiskelijakunnan koulutukseen tai korvaavien tehtävien tekeminen. Raportti ja oppimispäiväkirja opiskelijatoiminnasta. Toimiminen koulutuslajijärjestön hallituksessa yhden toimikauden ajan, vähintään 10 kuukautta.

Kirjallisuus:

Koulutuslajijärjestön säännöt, opiskelijakunnan ja SAMOK ry:n julkaisut ja koulutusmateriaali, yhdistys- ja ammattikorkeakoululainsäädäntö.

Arviointi:

Hyväksytty/hylätty

Y00024F Järjestötoiminta II 6 op

Osaamistavoitteet:

Opiskelijakunnan hallituksessa toiminut opiskelija osaa toimia aktiivisena opiskelijayhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Hän osaa soveltaa oppimiaan kokous- ja neuvottelutekniikoiden tietoja ja taitoja vastaaviin tilanteisiin. Hän osaa kertoa opiskelijan, opiskelijakuntatoiminnan ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen keinot.

Sisältö:

Opiskelijakunnan hallituksen toiminta, yhdistyksen päätöksenteko, opiskelijan vaikutusmahdollisuudet, ammattikorkeakoulujärjestelmä, yhteiskunnallinen päätöksenteko, kokous- ja neuvottelutekniikat, tapahtumien ja projektien organisointi.

Vaadittavat suoritukset:

Osallistuminen vähintään kolmeen opiskelijakunnan koulutukseen tai korvaavien tehtävien tekeminen. Raportti ja oppimispäiväkirja opiskelijatoiminnasta. Toimiminen opiskelijakunnan hallituksessa yhden toimikauden ajan, vähintään 10 kuukautta.

Kirjallisuus:

Opiskelijakunnan säännöt, opiskelijakunnan ja SAMOK ry:n julkaisut ja koulutusmateriaali, yhdistys- ja ammattikorkeakoululainsäädäntö.

Arviointi:

Hyväksytty/hylätty

Molemmissa opintojaksoissa yhteyshenkilönä toimii OSAKOn koulutussihteeri.

Opiskelijatoiminnan kuukausiraportti

Täytä raportti kuukausittain.

Vuosi: _____

Nimi: _____

Yksikkö ja ryhmätunnus: _____

Kuukausi	Miten olet osallistunut toimintaan?
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	
Huhtikuu	
Toukokuu	
Kesäkuu	
Heinäkuu	
Elokuu	
Syyskuu	
Lokakuu	
Marraskuu	
Joulukuu	