

## **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2015**

### **TOIMINTASUUNNITELMA**

#### **Johtaminen ja toiminnan ohjaus**

- Laaditaan yhteistyö- ja rahoitussopimus Oulun ammattikorkeakoulun kanssa vuodelle 2016
- Neuvotellaan liikuntatuutoroinnin, tuutoripaitojen ja tutkinto-ohjelmatiimitoiminnan rahoitus osaksi Oamkin kanssa solmittavaa yhteistyö- ja rahoitussopimusta
- Tavataan säännöllisesti ja vaikutetaan alueen kansanedustajiin ja kaupunginvaltuutettuihin
- Järjestetään yhteistyössä Oamkin Alumnit ry:n kanssa tapaaminen amk -koulutuksen tunnettuuden lisäämiseksi
- Tehdään vaikuttamista eduskuntavaaleihin liittyen yhdessä OYY:n kanssa vuoden alusta lähtien
- Tavataan ja tehdään yhteistyötä aktiivisesti muiden opiskelijakuntien kanssa
- Aktivoidaan edustajiston jäsenet toimikuntien työskentelyyn
- Osallistutaan Oamkin tilojen kehittämiseen ja varmistetaan opiskelijatoiminnalle riittävät tilat
- Pidetään edustajiston ja hallituksen yhteinen illanvietto keväällä ja syksyllä
- Järjestetään opiskelijakunnan ja koulutusala järjestöjen puheenjohtajille johtamiskoulutus
- Päivitetään Ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma ja yhdessä OYY:n kanssa kunnallispoliittinen ohjelma
- Tehdään selvitys kerhotoiminnan aloittamisesta, tilojen ja materiaalien tarpeesta sekä kerhonvetäjien palkitsemisesta
- Kehitetään opiskelijakunnan laadunvarmistusjärjestelmää ja huolehditaan sen toimivuudesta. Luodaan perehdytysoppaat vastuualueittain hallituksen toimintaa tukemaan
- Tavataan ainakin kahdesti vuodessa Oamk Oy:n hallitusta

#### **Opiskelijoiden edustaminen**

- Luodaan kevään aikana vaalilautakunnalle operatiivinen toimintasuunnitelma
- Järjestetään edustajistovaali
- Huolehditaan lakisääteisistä opiskelijaedustuspaikoista

#### **Koulutuksen kehittäminen**

- Osallistutaan Oamkin opiskelijakyselyn valmisteleeseen
- Selvitetään koulutukseen liittyviä ongelmia ja epäkohtia Oamkissa
- Järjestetään kysely monimuoto-opiskelijoiden ja aikuisopiskelijoiden toiveista OSAKOn toiminnan suhteen
- Järjestetään tuutorikoulutukset
- Järjestetään kaksi tapahtumaa tuutoreiden ryhmäytymiseen
- Laajennetaan tuutoritoimintaa kattamaan opiskelun kaikkia vaiheita
- Vaikutetaan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen -linjauksien yhtenäistämiseksi Oamkissa
- Järjestetään Vuoden opettaja- ja Vuoden opiskelija -äänestys
- Järjestetään koulutusta tutkinto-ohjelmatiimitoimintaan
- Järjestetään yksi tapaaminen tutkinto-ohjelmatiimien opiskelijajäsenille
- Tehdään yhteistyötä Oamkin kanssa laatutyön ja -tietouden tuomisessa opiskelijoiden keskuuteen

#### **Opiskeluhyvinvointi**

- Järjestetään hyvinvointitapahtuma jokaisella kampuksella ja osallistutaan kampuksilla järjestettäviin hyvinvointia edistäviin päiviin
- Järjestetään laskettelureissu yhteistyössä koulutusala järjestöjen kanssa

- Järjestetään Going Abroad -tapahtumat
- Järjestetään kuukausittain kansainvälisille opiskelijoille suunnattu tapahtuma
- Järjestetään ystäväperhetoimintaa
- Järjestetään Oamkin kanssa paluorientaatioita
- Järjestetään opiskelijatapahtumat, Talvirieha (Ystävänpäivä, Hankifutis, Laskiainen), Vappu, Tour d'Oulu, Preludi, Halloween sekä OSAKORock
- Kehitetään OSAKOn päihteettömiä ja liikunnallisia tapahtumia ja kehitetään OSAKOn olemassa olevia tapahtumia sisällöltään mahdollisuuksien mukaan liikunnallisemmiksi ja ottamaan huomioon paremmin päihteettömät opiskelijat
- Järjestetään perheellisille opiskelijoille suunnattu tapahtuma
- Kannustetaan opiskelijoita osallistumaan OSM ja SELL - Student Games -kisoihin
- Osallistutaan Oamkin ympäristötyöhön sekä arvioidaan ja kehitetään OSAKOn ympäristötyötä ja tiedottamista
- Järjestetään liikuntatuutoritoimintaa ja kokeillaan kulttuurituutorointia osana liikuntatuutorointia
- Tavataan opiskeluterveysaseman henkilöstöä ja vaikutetaan kunnallisen opiskeluterveydenhuollon kehittämiseen
- Varmistetaan ja koordinoidaan opiskeluhuvinvointiryhmien opiskelijaedustusta
- Tuetaan häirintäyhdyshenkilöiden toimintaa ja koulutetaan tarvittaessa lisää häirintäyhdyshenkilöitä
- Tehdään markkinointisuunnitelma edustajistovaalista yhdessä vaalilautakunnan kanssa
- Kannustetaan opiskelijoita asettumaan ehdolle ja äänestämään edustajistovaalissa
- Osallistutaan Opiskelijoiden Liikuntaliiton sekä Oulun korkeakoululiikunnan kehittämistyöhön

## Opiskelija- ja järjestöpalvelut

- Päivitetään koulutussuunnitelma ja järjestetään järjestökoulutuksia sekä vähintään yksi muu yleishyödyllinen koulutus
- Tuotetaan yhteistyössä koulutusalanjärjestöjen kanssa opiskelijajärjestötoiminnan opas
- Tiedotetaan opiskelijakunnan järjestämistä neuvontapalveluista
- Jaetaan projektiavustuksia jäsenille
- Jaetaan jäsenmaksua maksamattomille kannatusjäsenille yleisavustusta sopimuksen mukaan
- Järjestetään koulutusalanjärjestöjen puheenjohtajille kaksi vapaamuotoista tapaamista ja kaikille toimijoille kaksi tapaamista vuoden aikana
- Aktivoidaan toimintaa Oulaisten kampuksella ja rohkaistaan kampuksen opiskelijoita opiskelijatoiminnan kehittämiseen
- Kehitetään opiskelijapalvelutoimintaa Oulun Game Labissa
- Perustetaan opiskelijatalohanketta selvittävä työryhmä
- Järjestetään syksyllä Oamkin kanssa koko Oamk-yhteisön avajaismessut Ouluhallissa
- Toteutetaan syksyllä sähköinen kysely OSAKOn toiminnasta
- Järjestetään OSAKOn vuosijuhlat
- Järjestetään Oamkin kanssa kysely siitä, miten henkilökunta ja opiskelijat kokevat Oamkkilaisuuden ja millaiset opiskelijoiden ja opettajien yhteiset tapahtumat kiinnostaisivat
- Selvitetään kulkuluvan, tulostuspalveluiden ja kirjastokortin liittämistä opiskelijakorttiin

## Hallintopalvelut

- Solmitaan yhteistyö- ja rahoitussopimukset jäsenpalvelupisteiden toiminnasta
- Selvitetään Sosiaali- ja terveysalan Oulaisten palvelupisteen järjestäminen
- Järjestetään hallitukselle ja henkilöstölle kaksi työkykyä tukevaa ja edistävää päivää
- Hyödynnetään opiskelijakyselyn ja OSAKO-kyselyn tuloksia toiminnan kehittämisessä
- Tehdään suunnitellusti sponsorimyyntiä opiskelijakunnan tapahtumiin ja julkaisuihin liittyen
- Tilataan OSAKOille opiskelijatyönä liiketoimintasuunnitelma
- Laaditaan RAY:lle avustushakemus ja selvitetään muita rahoitusmahdollisuuksia työntekijän palkkaamiseen

---

## Viestintä

- Uudistetaan OSAKOn opiskelijatiedote
- Tehdään viestintäsuunnitelma
- Tehdään mediakortin rinnalle esite OSAKOn tapahtumista sponsorimyynnin helpottamiseksi
- Julkaistaan neljä numeroa opiskelijalehti Osakolaista
- Tutkitaan yhteistyömahdollisuuksia viestinnän osaston sekä opiskelijoiden kanssa opiskelijalehti Osakolaisen suhteen
- Selvitetään mahdollisuutta tuottaa opiskelijakunnan tuottamat oppaat ulkoasultaan käyttäjäystävällisemmiksi.
- Tehdään Osakolaiselle toimitus- ja jakelusuunnitelma yhdessä päätoimittajan kanssa
- Tutkitaan mahdollisuutta tuottaa kalenterit itse tai yhteistyökumppanin kanssa

## TALOUSARVIO 2015

### Koulutuksen kehittäminen

#### Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus, projektituotot	35700,00	Oamkin yhteistyö- ja rahoitussopimus tuutoritoiminta
Ilmoitustuotot	2000,00	UOO
<u>Yhteensä</u>	<u>37700,00</u>	

#### Kulut

Palkat ja palkkiot	41747,39	KOS (+tyel ja sotu), 2xHJ
Muut henkilöstökulut	3500,00	Kouluttaminen, matkat, työterveys, puhelin
Toiminnan kulut	10950,00	Tuutoritoiminta, koke-tiimi
<u>Yhteensä</u>	<u>56197,39</u>	

**Tuotto/kulujäämä** -18497,39

### Opiskeluhyvinvoinnin edistäminen

#### Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus	24500,00	KV
Tapahtumatuotot	17650,00	Sponsori ja lipunmyyntitulot
<u>Yhteensä</u>	<u>42150,00</u>	

#### Kulut

Henkilöstökulut	41933,60	KS (+tyel ja sotu), 2xHJ, haalarimerkki- ja julistesuunnittelija
Muut henkilöstökulut	3500,00	
Toiminnan kulut	13750,00	Opiskelijatapahtumat ja reissut
<u>Yhteensä</u>	<u>59183,60</u>	

**Tuotto/kulujäämä** -17033,60

### Opiskelija- ja järjestöpalvelut

#### Tuotot

Tuotot	1500,00	Termosmukit ja haalarimerkit
<u>Yhteensä</u>	<u>1500,00</u>	

#### Kulut

Yleisavustukset	13000,00	
Projektiavustukset	2000,00	
Toiminnan kulut	3550,00	Järjestökoulutus, KAJ -tapaamiset, Predari ja haalarimerkit, palkkiojärjestelmä
<u>Yhteensä</u>	<u>18550,00</u>	

**Tuotto/kulujäämä** -17050,00

### Osakolainen

#### Tuotot

Ilmoitustuotot	8100,64
<u>Yhteensä</u>	<u>8100,64</u>

#### Kulut

Palkat ja palkkiot	3938,62
Toiminnan kulut	5200,00
<u>Yhteensä</u>	<u>9138,62</u>

**Tuotto/kulujäämä** - 1037,98

### Viestintä

#### Tuotot

Toiminnan tuotot	6600,00	Markkinointiyhteistyösopimus Kalevan kanssa
Ilmoitusmyynti	00,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>6600,00</b>	

#### Kulut

Tiedottamisen ja jäsenrekryointikulut	500,00	
Suhdetoiminta	450,00	Suhde- ja alumnitoiminta
Muut viestinnän kulut	5400,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>6350,00</b>	

**Tuotto/kulujäämä** 250,00

### Toiminnan ohjaus ja hallintopalvelut

#### Tuotot

Toimistoavustus	19197,18	
Korkotulot	250,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>19447,18</b>	

#### Kulut

Palkat ja palkkiot	49656,93	HPJ:n ja HVPJ:n palkkiot, PS:n palkat, sivukulut
Muut henkilöstökulut	5500,00	Kouluttaminen, matkat, työterveys, liittokokous
Taloushallinto	2700,00	Kirjanpitäjä ja tilintarkastus
Kalustohankinnat alle 3v.	300,00	Tietokoneita, kännyköitä
Tietohallinto	600,00	Jäsenrekisteri, sähköposti- ja tietohallintopalvelut
Kokous-, vaali- ja neuvottelukulut	1400,00	Hallitus, edustajisto, johtoryhmä, ohjausryhmä
Henkilöstön virkistäytyminen ja koulutus	1000,00	
Jäsenmaksut	25130,00	SAMOK
Toimistokulut	21841,28	Vuokra, siivouskulut, muut kulut
Pankkikulut	1000,00	
Yhteistyö- ja rahoitussopimukset	8000,00	Palvelupisteet
Poistot koneista ja kalustosta	50	
<b>Yhteensä</b>	<b>117178,21</b>	

**Tuotto/kulujäämä** - 97731,03

### Varainhankinta

#### Tuotot

Jäsenmaksutuotot	116600,00	sis. korttimaksut
Yleisavustus	41000,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>157600,00</b>	

#### Kulut

Opiskelijakortit	6500,00	
Muut kulut	0,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>6500,00</b>	

**Tuotto/kulujäämä** 151100,00

**Tilikauden voitto/tappio** 0,00