

# EDAATTORIN KÄSIKIRJA 2018

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO



## **Tervehdys!**

Onnittelut valinnastasi luottamustehtävään. Uusi tehtävä tuo eteesi varmasti paljon uutta ja ihmeellistä. Sen vuoksi olemme koonneet tärkeimmät asiat yksiin kansiin.

Käsissäsi on nyt OSAKOn edustajiston uudistettu käsikirja, jonka on tarkoitus perehdyttää sinut opiskelijakuntamme toimintaan. Tästä käsikirjasta löydät perustietoa edustajiston jäsenenä eli edaattorina toimimiseen. Käsikirjaan on myös koottu yhteen edaattoreille tärkeät dokumentit, joihin tutustumista suosittelemme lämpimästi. Mihin tästä käsikirjasta ei löydy vastausta, löytyy se todennäköisesti OSAKOn muista dokumenteista. Kysymyksissä ja ongelmatilanteissa rohkaisemme sinua ottamaan yhteyttä OSAKOn toimijoihin, joiden yhteystiedot löydät käsikirjan lopusta.

Terveisin,

Ronja Kuorikoski  
Opiskelijakunta OSAKOn edustajiston puheenjohtaja 2018

Essi Lassila  
Opiskelijakunta OSAKOn edustajiston varapuheenjohtaja 2018

## Sisällysluettelo

1. Opiskelijakunta OSAKO	4
1.1. Mikä on OSAKO?	4
1.2. Edustajisto	4
1.3. Hallitus	5
1.4. Vaalilautakunta	5
1.5. Työntekijät	5
2. Edustajiston tehtävät	7
2.1. Kokoukset	7
2.2. Muut osallistumistavat	8
3. Edaattorille tärkeät dokumentit	9
4. Edaattorin pieni sanakirja	10
5. Edustajistossa toimimisesta saatavat opintopisteet	12
6. OSAKOn yhteystiedot	14

# 1. Opiskelijakunta OSAKO

## 1.1. Mikä on OSAKO?

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO on Oamkin opiskelijoiden yhteinen, poliittisesti sitoutumaton edunvalvonta- ja palvelujärjestö. Opiskelijakunnan asema on lakisääteinen. OSAKOn tärkein tehtävä on valvoa ja ajaa Oamkin opiskelijoiden etua niin koulutuksen kuin hyvinvoinnin kannalta.

OSAKOlla on noin 4500 jäsentä, ja se on Suomen ammattikorkeakoulujen suurimpia opiskelijakuntia. OSAKOn edeltäjä, Oulun seudun ammattikorkeakoulun opiskelijat ry, perustettiin vuonna 1997.

OSAKO on Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n jäsen. SAMOK ajaa ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisella tasolla. Jokainen OSAKOn jäsen kuuluu myös SAMOKiin.

Opiskelijakunnan kaiken toiminnan lähtökohtana on opiskelijoiden etu ja hyvinvointi. OSAKO edustaa opiskelijoita erityisesti koulutuksen kehittämiseen ja opiskeluhyvinvointiin liittyvissä asioissa ja ylläpitää aktiivista opiskelijakulttuuria järjestämällä erilaisia tapahtumia ja tempauksia. OSAKO myös neuvottelee uusia opiskelija-alennuksia.

Edunvalvonta on opiskelijakunnan toiminnan sydän. OSAKOn tavoitteena on opiskelijan aseman vahvistaminen ja pyrkimysten edistäminen Oamkissa, Oulun seudulla ja valtakunnallisella tasolla. Oamkin opiskelijoiden etua valvotaan ja ajetaan monin tavoin: edustamalla opiskelijoita Oamkin sisäisissä työryhmissä, vaikuttamalla paikallisiin päättäjiin ja huolehtimalla opiskelijaedustuksesta esimerkiksi Oamkin hallinnossa ja tutkinto-ohjelmatiimeissä.

Opiskelijakunnan kautta opiskelijat pääsevät vaikuttamaan ja halutessaan myös itse osallistumaan yhteisten asioiden ajamiseen. Mukaan voi lähteä esimerkiksi OSAKOn tiimeihin, tuutoritoimintaan tai opiskelijaedustajaksi tutkinto-ohjelmatiimiin. Jokainen OSAKOn jäsen on oikeutettu äänestämään ja asettumaan ehdolle vuosittaisessa edustajistovaaleissa.

## 1.2. Edustajisto

Opiskelijakunnan päätöksenteosta ja toiminnasta vastaavat edustajisto ja sen asettamat hallitus ja vaalilautakunta. Edustajisto on opiskelijakunnan korkein päättävä elin, jonka 25 jäsentä valitaan joka vuosi järjestettävällä vaalilla. Edustajistovaalit järjestetään loppuvuodesta. Kaikilla OSAKOn jäsenillä on äänioikeus, sekä oikeus asettua ehdolle.

Edustajisto koostuu siis 25 varsinaisesta jäsenestä ja 25 varajäsenestä. Edustajisto kokoontuu tarpeen mukaan – käytännössä noin kymmenisen kertaa vuoden aikana. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajisto päättää opiskelijakunnan toiminnan pyrkimyksistä, ohjaa hallituksen ja työntekijöiden työtä sekä nimeää opiskelijaedustajat Oamkin hallintoon. Päätösvalta opiskelijakunnassa on siis edustajistolla, jonka puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja. Toimeenpano- ja valmisteluvälillä on hallituksella. Edustajistovaaliin, jäsenäänestyksiin ja opiskelijaedustajien valintaan liittyvä toimeenpano- ja valmisteluvälillä on vaalilautakunnalla.

## 1.3 Hallitus

Opiskelijakunnan edustajiston nimeämä hallitus vastaa opiskelijakunnan arjesta ja toiminnasta. Hallitus tekee työtä erityisesti koulutuksen kehittämisen ja opiskeluhyvinvoinnin eteen. Hallituslaiset muun muassa järjestävät tapahtumia, vetävät OSAKOn tiimejä, edustavat opiskelijoita erilaisissa työryhmissä, ottavat kantaa ajankohtaisiin opiskelijoita koskeviin asioihin ja tekevät yhteistyötä valtakunnallisesti muiden opiskelijakuntien ja SAMOKin kanssa. OSAKOn hallitus on niin sanottu työhallitus, jossa hallituslaiset hoitavat luottamustoimeaan täysipäiväisesti. Hallituksen toimikauden pituus on vuosi.

OSAKOn hallituksen jäseniin ja vastuualueisiin voit tutustua tarkemmin OSAKOn nettisivuilla osoitteessa [www.osakoweb.fi](http://www.osakoweb.fi).

## 1.4 Vaalilautakunta

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kuusi jäsentä sekä neljästä kuuteen varajäsentä. Vaalilautakunnan tehtävänä on järjestää OSAKOn edustajistovaalit ja muut mahdolliset jäsenäänestykset. Opiskelijakunnan vaalilautakunta valitaan edustajiston järjestäytymiskokouksessa.

Lautakunta tekee edustajistolle esityksen opiskelijaedustajista ja näiden varajäsenistä Oamkin hallitukseen sekä sen asettamiin toimielimiin. Lautakunta myös valmistelee vaalijärjestyksen ja opiskelijakunnan vaaliohjesäännön edustajiston vahvistettavaksi. Vaalilautakunnalle on mahdollista esittää kysymyksiä jokaisessa edustajiston kokouksessa tai ottamalla yhteyttä vaalilautakunnan puheenjohtajaan.

## 1.5 Työntekijät

Hallituksen lisäksi OSAKOn päivittäisestä toiminnasta vastaa kolme työntekijää. Pääsihteeri, vertaisohjauksen ja koulutuksen asiantuntija sekä viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija

työskentelevät vastuualueidensa parissa ja tukevat hallitusta sen työssä. Lisäksi OSAKOn työntekijöihin kuuluu opiskelijalehti Osakolaisen päätoimittaja ja taittaja sekä graafikko ja mainosmyyjä.

#### Pääsihteeri

- Opiskelijakortit
- Talous-, henkilöstö- ja tietohallinto
- Yhteistyömahdollisuudet

#### Viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija

- Viestintä
- Kansainväliset asiat

#### Vertaisohjauksen ja koulutuksen asiantuntija

- Vertaistutoritoiminnan koordinointi
- Tuutorkoulutukset
- Järjestökoulutukset
- Uuden opiskelijan opas

#### Opiskelijalehti Osakolaisen päätoimittaja

- Osakolaisen teon koordinointi, suunnittelu ja toteutus

#### Opiskelijalehti Osakolaisen taittaja

- Osakolaisen taitto

#### Graafikko

- OSAKOn graafinen ilme
- OSAKOn markkinointi- ja tapahtumagraafikan suunnittelu

#### Mainosmyyjä

- Mainospaikkojen myynti OSAKOn tapahtumiin ja muuhun materiaaliin.

## 2. Edustajiston tehtävät

### 2.1. Kokoukset

OSAKOn edustajisto kokousta tarpeen tullen, käytännössä noin kymmenen kertaa vuodessa. Alustavat kokousaikataulut pyritään toimittamaan edustajistolle aina kevät- ja syyslukukauden alussa. Varsinainen kokouskutsu lähetetään edustajistolle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa selviävät kokouksen aika, paikka ja esityslista. Edustajistolle toimitetaan tarvittavat dokumentit (esimerkiksi liittokokousmateriaalit) ennen kokouksia, jotta niihin voi perehtyä etukäteen. Edustajiston jäsenellä on kokouksissa käytössään yksi ääni, jota voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Jokaisessa edustajiston kokouksessa valitaan kaksi äänenlaskijaa ja pöytäkirjantarkastajaa. Äänenlaskijat laskevat mahdollisessa äänestystilanteessa annetut äänet. Pääsihteeri laatii toimielinten kokousten pöytäkirjat. Edustajiston kokouksen pöytäkirja tarkastavat kokouksen valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa kolmen viikon kuluessa kokouksesta. Kokouksissa laaditut pöytäkirjat ovat julkisia.

Edustajisto päättää yli kymmenentuhannen (10 000) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista. Hallitus ja vaalilautakunta päättävät sääntömääräisten tehtäviensä lisäksi omalla toimialueellaan yli viidensadan (500) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista.

Edustajiston tehtävänä on järjestäytymiskokouksessa ennen toimikauden alkua

- todeta edustajiston kokoonpano
- todeta edustajistoryhmien puheenjohtajat ryhmien ilmoitusten perusteella
- valita opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustajiston varsinaisten jäsenten keskuudesta
- valita hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet
- valita vaalilautakunnan puheenjohtaja ja jäsenet

kevätkokouksessa toukokuun loppuun mennessä

- vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomus ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

syyskokouksessa marraskuun loppuun mennessä

- päättää seuraavan vuoden jäsenmaksut
- päättää seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkiot
- vahvistaa seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma

- vahvistaa voimassaolevat ohjesäännöt
- valita kaksi (2) tilintarkastajaa sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt

#### Lisäksi edustajisto

- päättää opiskelijakunnan strategiasta, toiminnan muista suuntaviivoista sekä jäsenäänestyksen järjestämisestä
- valitsee opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin, ammattikorkeakoululain (932/2014) 4 luvussa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin
- valitsee opiskelijakunnan pääsihteerin ja päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta
- nimeää opiskelijakunnan edustajat Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK:n liittokokoukseen
- nimeää opiskelijakunnan edustajat Opiskelijoiden Liikuntaliiton liittokokoukseen
- päättää asioista, jotka merkitsevät taloudellisen toiminnan oleellista supistamista tai laajentamista sekä kiinteistöjen ja osakkeiden ostamisesta, myymisestä, kiinnittämisestä tai rakentamisesta
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista

Edustajiston kokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä sähköpostitse jäsenille ja varajäsenille viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan virallisilla tiedotustavoilla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat, joiden lisäksi edustajisto voi ottaa käsittelyyn muita asioita kokouksen kolmen neljäsosan (3/4) ääntenemmistöllä.

Edustajisto kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, kun hallitus, vaalilautakunta tai opiskelijakunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä, kun opiskelijakunnan puheenjohtaja saa todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

## 2.2. Muut osallistumistavat

OSAKO järjestää mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan edustajiston lisäkoulutusta, eli ns. iltakouluja.

Edustajiston jäsenillä on mahdollisuus toimia oman aktiivisuutensa mukaan erilaisissa työryhmissä. Esimerkiksi vuonna 2017 perustettiin työryhmä päivittämään OSAKOn ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma, johon osallistui edustajiston jäseniä eri edustajistoryhmistä. Työryhmissä edustajiston jäsenet pääsevät suoraan vaikuttamaan esimerkiksi OSAKOn linjauksiin niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti.

Edustajiston jäsen voi osallistua OSAKOn järjestämiin tiimeihin ja järjestökoulutuksiin oman kiinnostuksensa mukaan. Myös esimerkiksi tuutorointi tai tutkinto-ohjelmatimissä toimiminen ovat mahdollisia edaattoriuden rinnalla.



## 3. Edaattorille tärkeät dokumentit

Tähän lukuun on koottu yhteen opiskelijakunnan toimintaan liittyvät dokumentit. Oheisiin dokumentteihin tutustuminen on myös edaattorin roolin kannalta tärkeää. Materiaalit ovat luettavissa OSAKOn sivuilla osoitteessa: <http://www.osakoweb.fi/materiaalipankki/>.

### **Säännöt**

Säännöt pitävät sisällään niin opiskelijakunnan säännöt, hallintosäännön, johtosäännön, ansiomerkkiohjesäännön kuin myös vaaliohjesäännöt.

### **Poliittiset ohjelmat**

Poliittisiin ohjelmiin on koottu OSAKOn **kuntapoliittinen ohjelma**, **ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma**, sekä **valtakunnallisen vaikuttamisen ohjelma**. Poliittiset ohjelmat pitävät sisällään niitä linjauksia, joilla OSAKO vaikuttaa niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti.

### **Strategia**

OSAKOn materiaalipankista löydät sekä opiskelijakunnan strategian, että viestintästrategian.

### **Toiminta- ja taloussuunnitelma**

Toimintasuunnitelma ja taloussuunnitelma ovat vuositasolla OSAKOn toiminnan keskeisimmät ohjausvälineet. Edustajisto päättää syyskokouksessaan OSAKOn seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman.

### **Edustajiston pöytäkirjat**

Menneiden edustajiston kokousten pöytäkirjat (2017-) löytyvät materiaalipankista otsikon "edustajisto" alta.

### **Opiskelijaedustajan käsikirja**

Käsikirja opiskelijaedustajana toimimisesta, joka sisältää tietoa esimerkiksi kokoustekniikasta, koulutuspolitiikan perusteista ja Oamkista Suomen korkeakoulujärjestelmässä.

### **Ammattikorkeakoululaki, opiskelijakuntapykälä**

Opiskelijakunta on lakisääteinen. Opiskelijakunnan asemasta ja tehtävistä on kerrottu Ammattikorkeakoululain kohdassa 41§ "Opiskelijakunta".

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140932#Pidp451468048>.

## 4. Edaattorin pieni sanakirja

### **Auditointi:**

Yleinen toiminnan arviointi, tarkemmin laadunvarmistusjärjestelmien arviointi.

Käytetään usein kuvaamaan virallista, ulkopuolisen tekemää tarkastusta tai arviointia korkeakoulusta.

### **Duaalimalli:**

Järjestelmä, jossa ammattikorkeakoulu ja yliopisto nähdään rinnakkaisina koulutusorganisaatioina, kaksipilarisena korkeakoulujärjestelmänä.

### **EPJ ja EVPJ:**

Lyhenne edustajiston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta

### **ESU:**

European Students' Union, Euroopan opiskelijoiden kattojärjestö eli tärkein kansainvälisen yhteistyön toteutusorganisaatio.

### **HPJ, HVPJ ja HJ:**

Lyhenne hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja hallituksen jäsenestä

### **KOKE:**

Koulutuksen kehittäminen, mm. vaikuttaminen opintojaksoihin, koulutuksen laatuun ja mahdollisiin ongelma-kohtiin.

### **Lobbaus:**

Toimintaa, jolla pyritään vaikuttamaan päätöksentekijöihin edustamansa ryhmän eduksi. Lobbaus on yhteisöjen tai kansalaisryhmien pyrkimystä vaikuttaa niitä koskevaan päätöksentekoon. OSAKOssa voidaan lobata asioita esimerkiksi kansanedustajille, kaupunginvaltuutetuille, Oamkin johdolle ja muulle henkilökunnalle.

### **OHE:**

Opiskelijajohdon edistäminen, mm. opiskelijatapahtumien järjestäminen ja yhteistyö opiskeluterveydenhuollon, opiskelija-asumisen ja liikuntapalveluiden kanssa.

### **SAMOK:**

Suomen opiskelijakuntien liitto, valvoo ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisesti.

### **OLL:**

Opiskelijoiden liikuntaliitto, valtakunnallinen opiskelija- ja korkeakoululiikunnan edunvalvonta- ja palvelujärjestö.

### **OYY:**

Oulun yliopiston ylioppilaskunta.

**Vaitioloovelvollisuus:**

Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisena toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitioloovelvollisuus. Vaitioloovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisena tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

## 5. Edustajistossa toimimisesta saatavat opintopisteet

Syksystä 2018 alkaen edustajistosta toimimisesta voi hakea opintopisteitä. Lisätiedot OSAKOn vertaisohjauksen ja koulutuksen asiantuntijalta.

### **YY00CA42 Opiskelijavaikuttaminen, 3 op**

Tavoitteet:

Opiskelijakunnan edustajiston toimintaan osallistunut opiskelija osaa toimia aktiivisena opiskelijayhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Hän tuntee edustajiston, opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulun lakisääteiset tehtävät, toimintaa ohjaavat dokumentit, päätöksenteon ja toimielimet. Hän osaa kertoa opiskelijan ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen keinot. Hän osaa soveltaa oppimiaan kokous- ja neuvottelutekniikoiden tietoja ja taitoja vastaaviin tilanteisiin. Lisäksi opiskelija osaa viestiä edustamiensa opiskelijakunnan jäsenten asiaa selkeällä ja asianmukaisella tavalla.

Sisältö:

Edustajiston toiminta; edustuksellinen demokratia ja päätöksentekijöiden valinta; opiskelijakunnan lakisääteiset tehtävät, päätöksenteko ja toimielimet; ammattikorkeakoulun päätöksenteko ja lakisääteisten opiskelijaedustajien valinta; päätökset ja niiden valmistelu lakien ja sääntöjen mukaisesti; vaikuttaminen ammattikorkeakouluyhteisössä; kokous- ja neuvottelutekniikka; edunvalvontatyö ja suuntalinjaukset; verkostoituminen.

Esitietovaatimukset:

Ei vaadittavia esitietoja.

Lisätiedot:

Edustajistossa toimimisesta kirjoitettava oppimispäiväkirja ja kuukausiraportti palautetaan OSAKOn vertaisohjauksen ja koulutuksen asiantuntijalle. Asiantuntija suosittelee opintojakson hyväksymistä tai hylkäämistä opintojen ohjaajalle.

Opintopisteitä voi hakea edustajiston varsinainen jäsen sekä varajäsen, mikäli hänen työmääränsä vastaa varsinaisen jäsenen työmäärää.

Arviointimenetelmät:

Opiskelija on käynyt opiskelijakunnan järjestämän edustajiston jäsenille tarkoitetun perehdytyskoulutuksen; toiminut aktiivisena edustajiston jäsenenä vuoden ajan; valmistautunut edustajiston kokouksiin kokousmateriaaliin ja kokousaiheisiin perehtymällä; osallistunut säännöllisesti edustajiston kokouksiin, työryhmiin ja iltakouluihin; osallistunut aktiivisesti oman edustajistoryhmänsä toimintaan; osallistunut uusien toimijoiden rekrytointiin, vaalilyöskentelyyn ja kampanjointiin; oppimispäiväkirja ja kuukausiraportti edaattorina toimimisesta.

Kirjallisuus:

1. Opiskelijakunta OSAKOn Edaattorin käsikirja
2. Opiskelijakunnan säännöt ja toimintaa ohjaavat dokumentit
3. Yhdistyslaki 26.5.1989/503
4. Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932

## 6. OSAKOn yhteystiedot

### Edustajisto

Ronja Kuorikoski  
Puheenjohtaja  
ronja.kuorikoski@osakoweb.fi

Siiri Suoniemi  
Varapuheenjohtaja  
siiri.suoniemi@osakoweb.fi

### Hallitus

Anttijussi Ripaoja  
Puheenjohtaja  
anttijussi.ripaoja@osakoweb.fi

Emma Salminen  
Varapuheenjohtaja  
emma.salminen@osakoweb.fi

Juho-Elias Mäkimartti  
Hallituksen jäsen  
juho-elias.makimartti@osakoweb.fi

Emma Hannonen  
Hallituksen jäsen  
emma.hannonen@osakoweb.fi

Sami Tuominen  
Hallituksen jäsen  
sami.tuominen@osakoweb.fi

Mikko Suonvieri  
Hallituksen jäsen  
mikko.suonvieri@osakoweb.fi

### Työntekijät

Tapio Korhonen  
Pääsihteeri  
tapio.korhonen@osakoweb.fi

Anne Kurkela  
Asiantuntija (vertaisohjaus ja koulutus)  
anne.kurkela@osakoweb.fi

Elli Tervo  
Asiantuntija (viestintä ja  
kansainväliset asiat)  
elli.tervo@osakoweb.fi

Salla Simonaho  
Päätoimittaja (Opiskelijalehti Osakolainen)  
salla.simonaho@osakoweb.fi

### Vaalilautakunta

Essi Yli-Korpela  
Puheenjohtaja  
o5yles00@students.oamk.fi

Varsinaiset jäsenet: Sami Luukela, Antti Kutvonen, Sanna Kangasniemi, Aino Kuukkanen, Tapio Mustonen ja Elina Lassila  
Varajäsenet: Jenna Louhela, Siiri Suoniemi, Sami Tuominen ja Sini Tamminen.