

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)
TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: 28.1.2019

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - OSAKO
	Yhteystiedot Kajaanintie 32 D 61, 90130 OULU 1977906-9 osakoweb.fi
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä- asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tapio Korhonen, pääsihteeri
	Yhteystiedot tapio.korhonen(at)osakoweb.fi 050 317 4933
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite, mikäli julkinen	OSAKOn jäsenrekisteri / Asio -jäsenrekisteriohjelmisto
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Rekisterin pitämisen peruste: Yhdistyslain (503/1989) 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo. Rekisterin käyttötarkoitus: Henkilötietolain (523/1999) 8 §:ssä 5. kohdassa tarkoitettu yhteysvaatimus: jäsenyyssuhteen hoitaminen. Opiskelijakunnan edustajistovaaliin tarvittava vaaliluettelo muodostetaan rekisteristä. Jäsenrekisteristä tarkastetaan tarvittaessa kelpoisuus opiskelijakunnan tehtäviin, joiden edellytyksenä opiskelijakunnan jäsenyys on.
5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö	Perustiedot: opiskelijanumero, henkilötunnus, sukunimi, etunimi ja kotipaikka Yhteystiedot: katuosoite, postiosoite, maa, puhelin, matkapuhelin ja e-mail koulu Opiskelutiedot: opiskelijatyyppe, aloituslukuvuosi, yksikkö, koulutusohjelma ja ryhmätunnus Muut tiedot: kortin tilaus-pvm, kortin saapumis-pvm, kortin nouto-pvm, kortin maksu-pvm ja kortin väri

	Lukukausitapahtumat: jäsenmaksu maksettu, tarra tilattu ja tarra toimitettu
6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	Opiskelija kirjautuu OSAKOn sähköiselle jäsenliittymislomakkeelle Oamkin students -tunnuksella. Tiedot saadaan jäseneltä itseltään. Henkilötiedot, henkilötietojen päivitykset ja Oamkin opinto-oikeuden tarkistus saadaan jäsenen antamalla suostumuksella Oulun ammattikorkeakoulun opinto- ja opiskelijarekisteri Pepistä.
7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tiedot luovutetaan Opiskelijarekisteri Jolla Oy:n opiskelijarekisteriin, jota ylläpitää Taiste Oy. Rekisteri kokoaa suomalaisten opiskelijajärjestöjen jäsenrekisterit yhteen paikkaan. Rekisteristä ei luovuteta tietoja minnekään. Opiskelijarekisteristä tarkistetaan opiskelijajärjestöjen jäsenyys (1/0), kun opiskelija itse valitsee rekisteröityä / kirjautua Oy Frank Students Ab verkkopalveluun tai aktivoida sähköisen opiskelijakortin.</p> <p>Vaalissa ehdolle asettuneiden jäsenyystieto tarkastetaan rekisteristä ehdokaskelpoisuuden toteamiseksi (vaalijärjestys, 6§ vaaliasiakirjat). Jäsentietoja luovutetaan OSAKOn vaalilautakunnalle jäsenyyden, eli vaalikelpoisuuden tarkistamista varten ja vaaliluettelon (vaalijärjestys, 8§ vaaliluettelo) muodostamista varten. Vaaliluettelo toimitetaan vaalilautakunnalle hyväksyttäväksi, sekä mahdollisesti vaalin toteuttavalle ulkopuoliselle taholle. Luovutettavat tiedot ovat sähköisessä muodossa ja voivat sisältää nimen, opiskelijanumeron ja sähköpostiosoitteen. Vaalilautakunnan toimijat ja vaalin toteuttava taho eivät saa luovuttaa henkilötietoja minnekään. Henkilötietoja ei myöskään luovuteta suoramarkkinointitarkoitusta varten.</p> <p>Tietojen tarkastusoikeus Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista.</p> <p>Tiedon korjaaminen Tiedot voi tarkastaa henkilökohtaisesti OSAKOn toimistolla, osoitteessa Kajaanintie 32 D 61, 90130 OULU. OSAKO oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti osoitteella OSAKO, Kajaanintie 32 D 61, 90130 OULU tai henkilökohtaisesti OSAKOn toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Ainoastaan määrätyillä OSAKOn luottamushenkilöillä ja työntekijöillä on oikeus käyttää OSAKOn jäsenrekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoja, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p>