

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020

TOIMINTASUUNNITELMA

Johtaminen ja toiminnan ohjaus

- Laaditaan sopimus avustuksista Oulun ammattikorkeakoulun kanssa vuodelle 2020.
- Tavataan säännöllisesti ja vaikutetaan alueen kansanedustajiin, maakuntavaltuutettuihin ja kaupunginvaltuutettuihin. OSAKO seuraa alueellista ja valtakunnallista päätöksentekoa ja vaikuttaa siihen mahdollisuuksien mukaan.
- Osallistutaan Oamkin Alumnit ry:n hallituksen kokouksiin ja vaikutetaan osaltamme alumnitoiminnan näkyvyyteen.
- Tehdään ajankohtaista vaikuttamista yhdessä OYY:n kanssa.
- Suunnitellaan vaikuttamista äänestysaktiivisuuden lisäämiseksi vuoden 2021 kunnallisvaaleissa yhdessä OYY:n kanssa.
- Osallistutaan aktiivisesti Oamkin kampusten suunnitteluun ja kehittämiseen, varmistetaan opiskelijatoiminnalle riittävät tilat kaikilta kampuksilta.
- Muutetaan opiskelijakunnan toimisto Oamkin uudelle kampukselle Linnanmaalle.
- Huolehditaan opiskelijakunnan palveluiden saatavuudesta kaikilla kampuksilla.
- Päivitetään opiskelijakunnan laadunvarmistusjärjestelmä ja huolehditaan sen toimivuudesta.
- Selvitetään OSAKOn käsikirjojen tilanne ja tarpeellisuus, sekä päivitetään tarvittavat OSAKOn tarjoamat käsikirjat
- Tavataan Oamk Oy:n johtoa ja hallitusta säännöllisesti.
- Tuetaan OSAKOn henkilökuntaa osallistumaan ammatillista kasvua edistäviin koulutuksiin.
- Kehitetään ohjausryhmän toimintaa ja edustajistoryhmien toimintaa osallistavampaan suuntaan, esimerkiksi järjestämällä iltakouluja.
- Osallistutaan Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n koulutuksiin, tapahtumiin ja liittokokoukseen.
- Osallistutaan opiskelijakuntakentällä aktiivisesti keskusteluun ja tehdään yhteistyötä muiden opiskelijakuntien kanssa esimerkiksi SAMOK ry:ssä vaikuttamisessa.
- OSAKO lähettää opiskelijaedustajan tarkkailijaksi SAMOK ry:n varsinaiseen liittokokoukseen. *Opiskelijaedustaja valitaan edustajistosta edustajiston päättämällä tavalla.*

Opiskelijoiden edustaminen

- Luodaan kevään aikana vaalilautakunnalle operatiivinen toimintasuunnitelma.
- Järjestetään edustajistovaali samaan aikaan muiden opiskelijakuntien kanssa.
- Kannustetaan opiskelijoita asettumaan ehdolle ja äänestämään edustajistovaalissa.
- Järjestetään edustajistovaaleihin liittyen kampanja ja mahdollisesti tapahtuma kaikkien koulutusala järjestöjen kanssa yhteistyössä.
- Huolehditaan lakisäätelisistä opiskelijaedustuspaikoista.

Koulutuksen kehittäminen

- Selvitetään koulutukseen liittyviä ongelmia ja epäkohtia Oamkissa, sekä kehitetään koulutukseen liittyvää palautejärjestelmää.
- Osallistutaan valtakunnalliseen keskusteluun korkeakoulutuksen kehittämisestä.
- Järjestetään tuutorikoulutukset ja tapahtumia tuutoreiden ryhmäytymiseen.
- Kehitetään tuutorointia ja monimuoto-opiskelijoiden tuutorointia.
- Vaikutetaan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen -linjauksien yhtenäistämiseksi Oamkissa.
- Järjestetään Vuoden opettaja- ja Vuoden opiskelija -äänestykset.
- Tehdään yhteistyötä Oamkin kanssa laatutyön ja -tiedouden tuomisessa opiskelijoiden keskuuteen.

Opiskeluhyvinvointi

- Osallistutaan kampuksilla järjestettäviin hyvinvointia edistäviin päiviin.
- Tuetaan Oamkia liikkuvuusmarkkinoinnissa.
- Järjestetään kansainvälisille opiskelijoille suunnattuja tapahtumia itse tai yhteistyössä ESN Oulun ja NISON kanssa.
- Järjestetään kansainvälisten opiskelijoiden työllistymistapahtuma yhdessä OYY:n, Business Oulun ja Business Kitchenin kanssa.
- Järjestetään ystäväperhetoimintaa yhteistyössä Oamkin kanssa.
- Järjestetään paluorientaatiot yhdessä Oamkin kanssa.
- Järjestetään opiskelijaelämään liittyviä orientaatioita myös kesken lukukauden saapuville vaihto-opiskelijoille.
- Järjestetään seuraavat opiskelijatapahtumat: talvitapahtuma, vapun rastisuunnistus, Tour d'Oulu, Preludi ja OSAKOween. Lisäksi järjestetään edustajistovaaleihin liittyvä tapahtuma yhteistyössä koulutusala järjestöjen kanssa.
- Kehitetään OSAKOn päihteettömiä ja liikunnallisia tapahtumia.
- Järjestetään perheellisille opiskelijoille suunnattua toimintaa mahdollisuuksien mukaan yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Osallistutaan Oamkin kestävän kehityksen työhön.
- Kehitetään hyvinvointituutoritoimintaa yhteistyössä OYY:n ja OKKL:n kanssa.
- Pidetään yhteyttä opiskeluterveysaseman henkilöstöön ja vaikutetaan kunnallisen opiskeluterveydenhuollon kehittämiseen.
- Seurataan YTHS-uudistuksen etenemistä ja vaikutetaan YTHS-uudistuksen toteuttamiseen paikallisesti.
- Osallistutaan Oamkin opiskeluhyvinvointiryhmien toimintaan.
- Järjestetään häirintäyhdyshenkilötoimintaa Oamkissa ja koulutetaan uusia häirintäyhdyshenkilöitä.
- Tehdään aktiivista yhteistyötä Oulun korkeakoululiikunnan kanssa.

Opiskelija- ja järjestöpalvelut

- Laaditaan koulutussuunnitelma ja järjestetään järjestökoulutuksia koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Järjestetään edustajiston perehdytyskoulutus.
- Päivitetään Uuden Opiskelijan Opas.
- Tiedotetaan opiskelijakunnan järjestämistä palveluista.
- Jaetaan yleisavustusta sopimusten mukaan opiskelijakunnan operatiiviseen toimintaan osallistuville järjestöille.
- Järjestetään Oamkin opiskelijajärjestöjen puheenjohtajille vähintään kaksi vapaamuotoista tapaamista ja kaikille toimijoille kaksi tapaamista vuoden aikana.
- Tavataan kummijärjestöjä kaksi kertaa vuodessa.
- Laaditaan laatukriteeristö kummijärjestötoiminnalle ja kehitetään kummijärjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä.
- Aktivoidaan toimintaa Oulaisten kampuksella ja rohkaistaan kampuksen opiskelijoita opiskelijatoiminnan kehittämiseen.
- Selvitetään mahdollisuuksia saada uusia palveluita opiskelijakortille esimerkiksi Oulun kaupungilta ja Oamkilta.
- Kehitetään jäsenistölle uusia jäsenpalveluita.
- Kehitetään opiskelijakunnan myytävien tuotteiden valikoimaa ja selvitetään niiden myyntitapoja.

Hallintopalvelut

- Solmitaan yhteistyö- ja rahoitus sopimukset jäsenpalvelupisteiden toiminnasta.
- Järjestetään hallitukselle ja henkilöstölle kaksi työkykyä tukevaa ja edistävää päivää.
- Seurataan aktiivisesti hyvinvointia työyhteisössä ja tuetaan henkilökunnan sekä hallituksen jaksamista.
- Pidetään kehityskeskustelut kaksi kertaa lukuvuodessa hallitukselle ja henkilöstölle. Lisäksi pidetään työhyvinvointia edistäviä tapaamisia kerran kuukaudessa toimiston sisällä.
- Palkataan osa-aikainen työntekijä koordinoimaan yritysyhteistyötä.

- Selvitetään mahdollisuus sähköiseen taloushallintoon siirtymiseen vuodelle 2021.

Viestintä

- Tiedotetaan opiskelijoita aktiivisesti ajankohtaisista asioista.
- Kehitetään OSAKOn näkyvyyttä Oamkin kampuksilla.
- Luodaan yhdessä viestinnän asiantuntijan kanssa strategia ja suunnitelma viestintää varten.
- Toteutetaan esittelyvideo OSAKOsta ja muuta videomateriaalia tarpeen mukaan.
- Tehdään selvitys Osakolaisen jatkomahdollisuuksista verkkojulkaisuna.

TALOUSARVIO 2020

Koulutuksen kehittäminen

Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus, projektituotot	35000,00	Oamkin yhteistyö- ja rahoitussopimus tuutoritoiminta
Ilmoitustuotot	1000,00	UOO
<u>Yhteensä</u>	<u>36000,00</u>	

Kulut

Palkat ja palkkiot	11116,50	2xHJ, UOO:n taitto, tuutorikoulutukset (+tyel ja sotu)
Muut henkilöstökulut	2000,00	Matkat, puhelin, päivärahat
Toiminnan kulut	9400,00	Tuutoritoiminta, koke-tiimi, to-tiimitoiminta
<u>Yhteensä</u>	<u>22516,50</u>	

Tuotto/kulujäämä 13483,50

Opiskeluhyvinvoinnin edistäminen

Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus	25000,00	Oamkin yhteistyö- ja rahoitussopimus KV-toiminta
Tapahtumatuotot	25600,00	Sponsori- ja lipunmyyntitulot
<u>Yhteensä</u>	<u>50600,00</u>	

Kulut

Henkilöstökulut	46968,21	Asiantuntija (+tyel ja sotu), 3xHJ
Muut henkilöstökulut	4500,00	Matkat, puhelin, päivärahat, työterveys
Toiminnan kulut	32350,00	Opiskelijatapahtumat ja reissut
<u>Yhteensä</u>	<u>83818,21</u>	

Tuotto/kulujäämä -33218,21

Opiskelija- ja järjestöpalvelut

Tuotot

Tuotot	3000,00	Oheistuotteet
<u>Yhteensä</u>	<u>3000,00</u>	

Kulut

Jäsenpalveluiden kehittäminen	5500,00	
Yleisavustukset	7000,00	
Predari	1200,00	
Toiminnan kulut	3500,00	Järjestökoulutus, KAJ -tapaamiset, haalarimerkit, palkkiojärjestelmä
<u>Yhteensä</u>	<u>-17200,00</u>	

Tuotto/kulujäämä -14200,00

Viestintä

Tuotot

Toiminnan tuotot	5000,00	Markkinointiyhteistyösopimus Kalevan kanssa
Ilmoitusmyynti	00,00	
Yhteensä	5000,00	

Kulut

Tiedottamisen ja jäsenrekryointikulut	1000,00	Jäsenrekryointi ja viestintä
Palkat	2450,00	Suhde- ja alumnitoiminta (+tyel ja sotu)
Muut viestinnän kulut	5500,00	Markkinointiyhteistyösopimus Kalevan kanssa, alumni- ja suhdetoiminta
Yhteensä	8950,00	

Tuotto/kulujäämä -3950,00

Toiminnan ohjaus ja hallintopalvelut

Tuotot

Korkotulot	50,00
Yhteensä	50,00

Kulut

Palkat ja palkkiot	51733,10	HPJ:n ja HVPJ:n palkkiot, PS:n palkat, sivukulut
Muut henkilöstökulut	6500,00	Kouluttaminen, matkat, työterveys, puhelin
Taloushallinto	7000,00	Kirjanpitäjä, tilintarkastus, taloushallinnon kehittäminen
Kalustohankinnat alle 3v.	600,00	Puhelimia
Tietohallinto	5000,00	Jäsenrekisteri, sähköposti- ja tietohallintopalvelut
Kokous-, vaali- ja neuvottelukulut	2000,00	Vaalit, hallitus, edustajisto
Henkilöstön virkistäytyminen ja koulutus	1400,00	
Jäsenmaksut	20625,00	SAMOK
Toimistokulut	3537,19	Toimiston kulut, vakuutus, muuton kustannuksia ja muut kulut
Pankkikulut	8000,00	Pankkikulut, Kide.appin ja iZettlen provisiot myynneistä
Yhteistyö- ja rahoitussopimukset	7500,00	
Poistot koneista ja kalustosta	20	
Yhteensä	113915,29	

Tuotto/kulujäämä - 113865,29

Varainhankinta

Tuotot

Jäsenmaksutuotot	124000,00	sis. korttimaksut
Yleisavustus	36000,00	
Yhteensä	160000,00	

Kulut

Opiskelijakortit	8250,00
Muut kulut	0,00
Yhteensä	8250,00

Tuotto/kulujäämä 151750,00

Tilikauden voitto/tappio 0,00